

委任状

(様式1)

〈代理人〉

住所

氏名

電話番号

私は上記の者を代理人として、下記に関する交付申請及び受領を委任します。

記

1. 卒業証明書（和文）（英文）を _____ 通

2. 成績証明書（和文）（英文）を _____ 通

3. 調査書（和文）を _____ 通

4. 単位修得証明書（和文）を _____ 通

5. 不発行証明書（和文）（英文）を _____ 通

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

〈委任者〉

住所

氏名

印（旧姓） _____

電話番号